Impresso Oficial

Ano XV - nº 372 Sobral (CE), terça-feira, 25 de setembro de 2012

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 664/2012-SG – O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. JOSÉ TUPINAMBÁ QUARIGUASI, Assistente Técnico, lotado no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03,04,05 e 06 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 03 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 665/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. JOSÉ TUPINAMBÁ QUARIGUASI, Assistente Técnico, lotado no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11,12,13 e 14 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 05(cinco) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 10 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 666/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. JOSÉ TUPINAMBÁ QUARIGUASI, Assistente Técnico, lotado no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, no dia 17 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 01(uma), diária, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 17 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 667/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA JOSÉ SAMPAIO, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03,04,05 e 06 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 04(quatro) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 03 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 668/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA JOSÉ SAMPAIO, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11,12,13 e 14 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 05(cinco) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 10 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 669/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA JOSÉ SAMPAIO, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, no dia 17 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 01(uma) diária, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 17 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 670/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA ODIZIA DA COSTA, Agente Administrativo, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03,04,05, e 06 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 03 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON -Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 671/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA ODIZIA DA COSTA, Agente Administrativo, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11,12,13 e 14 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 05(cinco) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 10 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON -Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº 672/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MARIA ODIZIA DA COSTA, Agente Administrativo, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, no dia 17 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 01(uma) diária, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 17 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº673/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª NEIDIANE DE MESQUITA SOUSA, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03,04,05, e 06 de setembro de 2012.2º - Atribuir à mesma 04(quatro) diárias, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 03 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº674/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª NEIDIANE DE MESQUITA SOUSA, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do

Município de Sobral

JOSÉ CLODOVEU DE ARRUDA COELHO NETO
Prefeito

LUIS EDÉSIO SOLON
Chefe do Gabinete do Prefeito
JOSÉ MENESCAL DE ANDRADE JÚNIOR
Procurador Geral do Município
LUÍS FERNANDO VIANA COELHO
Ouvidor e Articulador Social
JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA
Secretário da Gestão
JULIO CESAR DA COSTA ALEXANDRE
Secretário da Educação
MÔNICA SOUZA LIMA
Secretária da Saúde e Ação Social
RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO
Secretário da Infraestrutura

MARIA JURACI NEVES DUARTE
Secretária do Planejamento e Desenv. Urbano e Meio Ambiente
PEDRO AURÉLIO FERREIRA ARAGÃO
Secretário da Tecnologia e Desenvolvimento Econômico
LUIZA LÚCIA SILVA BARRETO
Secretária da Agricultura e Pecuária
JORGE VASCONCELOS TRINDADE
Secretário da Cidadania e Segurança
ANTÔNIO CARLOS CAMPELO COSTA
Secretário da Cultura e Turismo
EUGÊNIO PARCELI SAMPAIO SILVEIRA
Secretário do Esporte e Juventude
FÁBIO DE MELO MAGALHÃES
Diretor Presidente da Imprensa Oficial do Município

Imprensa Oficial do Município
Sobral-Ceará

Publicação semanal de responsabilidade da Imprensa Oficial do Município de Sobral.
CNPJ: 02.079.337/0001-61 | Rua Viriato de Medeiros, 1250 - Centro - CEP: 62011-060 | (88) 3677-1175
www.sobral.ce.gov.br/impresso | iom@sobral.ce.gov.br

Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11,12,13 e 14 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 05 (cinco) diárias, no valor de R$ 45,00(quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 10 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON -Chefe do Gabinete do Prefeito.

PORTARIA Nº675/2012-SG - O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "I" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª NEIDIANE DE MESQUITA SOUSA, Assistente Técnico, lotada no Gabinete do Prefeito, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 17 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 01(uma) diária, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Gabinete do Prefeito, em 17 de setembro de 2012. LUIS EDÉSIO SOLON - Chefe do Gabinete do Prefeito.

SECRETARIA DA GESTÃO

PORTARIA Nº 681/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. ARTUR DÓRIA MOTA, Gerente, lotado na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03 e 04 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 01(uma) diária e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 03 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº682 /2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. ARTUR DÓRIA MOTA, Gerente, lotado na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11 e 12 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 10 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº 683/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. ARTUR DÓRIA MOTA, Gerente, lotado na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 20 e 21 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 01(uma) diária e ½ (meia, totalizando no valor de R$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 20 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº 684/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª GABRIELE DE OLIVEIRA SOUZA, Gerente, lotada na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 03 e 04 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 01(uma) diária e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 03 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº 685/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª GABRIELE DE OLIVEIRA SOUZA, Gerente, lotada na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 10,11 e 12 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 10 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº686/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”V” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª GABRIELE DE OLIVEIRA SOUZA, Gerente, lotada na Secretaria da Gestão, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de tratar de assuntos de interesse desta Municipalidade, nos dias 20 e 21 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma 01(uma) diária e ½ (meia, totalizando no valor de R$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 20 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº687/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o ”VII” Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o

Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª MONICA SOUZA LIMA, Secretária da Saúde e Ação Social, para se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de participar de reunião sobre o Sistema de Verificação de Óbitos - SVO, no dia 21 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma ½ (meia) diária, no valor de R$ 100,00 (cem reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 21 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº 694/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "V" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO, Secretário da Infraestrutura., para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões no Escritório da Prefeitura em Fortaleza e Governo do Estado do Ceará, nos dias 12,13 e 14 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 12 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

PORTARIA Nº 689/2012-SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "V" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO, Secretário da Infraestrutura., para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões no Escritório da Prefeitura em Fortaleza e Governo do Estado do Ceará, nos dias 03,04 e 05 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 03 de setembro de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA - Secretário da Gestão.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 677/2012-SG - O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VI" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª FRANCISCA SUÉLLY RAMOS BARROS, PEB Classe B Referência 1, lotada na Secretaria da Educação, se deslocar à cidade de Fortaleza/CE, a fim de participar do encontro de formação do luz do saber infantil, no dia 11 de setembro de 2012. 2º - Atribuir à mesma ½ (meia) diária, no valor de R$ 22,50 (vinte e dois e cinqüenta reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Educação, em 11 de setembro de 2012. JULIO CESAR DA COSTA ALEXANDRE - Secretário da Educação.

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

PORTARIA Nº597/2012- SG - A SECRETÁRIA DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "X" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Conceder a Sr.ª ELIANE MARIA RIBEIRO ALVES LEITE, Coordenadora da Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, 03(três) ajudas de custo no valor de R$ 450,00 (quatrocento e cinquenta reais) cada, para custeio e permanência em São Paulo/SP, a fim de participar do HOUSE GIFT FAIR (Feira de Nata – Oficina de Reciclagem), no período de 26,27 e 28 de agosto de 2012. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, em 24 de agosto de 2012. MARIA JURACI NEVES DUARTE - Secretária do Planej. e Desenv. Urbano e Meio Ambiente.

PORTARIA Nº 599/2012-SG - A SECRETÁRIA DO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "X" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar a Sr.ª ELIANE MARIA RIBEIRO ALVES LEITE, Coordenadora da Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, para se deslocar a São Paulo/SP, a fim de participar do HOUSE GIFT FAIR (Feira de Natal – Oficina de Reciclagem), nos dias 26,27 e 28 de agosto de 2012. 2º - Atribuir à mesma 03(três) diárias, no valor de R 90,00(noventa reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, em 24 de agosto de 2012. MARIA JURACI NEVES DUARTE - Secretária do Planej. e Desenv. Urbano e Meio Ambiente.

PORTARIA Nº 660/2012- SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "X" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designa ao Sr. MARIO CÉSAR LIMA PARENTE, Assessor Especial, lotado na Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, para se deslocar à Fortaleza/CE, a serviço do Município de Sobral, nos dias 01 e 02 de agosto de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias, no valor de R$ 100,00 (cem reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 01 de agosto de 2012. MARIA JURACI NEVES DUARTE - Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

PORTARIA Nº 661/2012- SG - O SECRETÁRIO DA GESTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "X" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designa ao Sr. MARIO CÉSAR LIMA PARENTE, Assessor Especial, lotado na Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, para se deslocar à Fortaleza/CE, a serviço do Município de Sobral, nos dias 10 e 11 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias, no valor de R$ 100,00 (cem reais) cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Gestão, em 10 de setembro de 2012. MARIA JURACI NEVES DUARTE - Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

PORTARIA Nº 678/2012-SG - A SECRETÁRIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "XI" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. OSEAS MACEDO PINTO JÚNIOR, Agrônomo, lotado na Secretaria da Agricultura e Pecuária, para se deslocar à Fortaleza/CE a fim de participar do "Encontro Estadual de Implementação do Programa Garantia Safra", no dia 11 de setembro de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo ½(meia) diária, no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Agricultura e Pecuária, em 11 de setembro de 2012. LUIZA LÚCIA DA SILVA BARRETO - Secretária da Agricultura e Pecuária.

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA

PORTARIA Nº 325/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. ANTÔNIO GILBERTO GOMES DE AGUIAR, Gerente, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões na C.E.F., nos dias 02 e 03 de maio de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 01(uma) diária e ½ (meia), no valor de R$ 90,00(noventa reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 02 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 326/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto

nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. FLÁVIO ANTÔNIO PEDROSA XIMENES, Coordenador, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reunião junto a CEF e TCM, nos dias 07,08 e 09 de maio de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 90,00(noventa reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 07 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 328/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. WALLYKSON DOUGLAS VASCONCELOS, Chefe de Serviços II, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões no COELCE, nos dias 02,03 e 04 de maio de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 45,00(quarenta e cinco reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da InfraEstrutura, em 02 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 329/2012-SG - O SECRETÁRIO da Infraestrutura, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. WASHINGTON LUIS DE SOUSA COSTA, Gerente, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões junto a Caixa Econômica Federal e a Empresa Sanebras, nos dias 08,09 e 10 de maio de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 90,00(noventa reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 08 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 330/2012-SG - O SECRETÁRIO da Infraestrutura, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. FRANCISCO DAS CHAGAS AGUIAR NOGUEIRA, Coordenador, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar da reunião junto a Caixa Econômica Federal e Empresa Sanebras, nos dias 08,09 e 10 de maio de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 90,00(noventa reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 08 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 331/2012-SG - O SECRETÁRIO da Infraestrutura,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. RAIMUNDO NONATO RIPARDO, Coordenador, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Itapipoca/Ce, a fim de participar de reunião junto a COGERH, nos dias 08,09 e 10 de maio de 2011. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 90,00 (noventa reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 08 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 332/2012-SG - O SECRETÁRIO da Infraestrutura,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar o Sr. FRANCISCO DE ASSIS PARENTE ALVES JUNIOR, Secretário Adjunto, lotado na Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reunião junto a C.E.F. e D.E.R., nos dias 14,15 e 16 de maio de 2011. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), no valor de R$ 150,00(cento e cinquenta reais)cada, para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 14 de maio de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 432/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. FLÁVIO ANTÔNIO PEDROSA XIMENES, Coordenador da Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões junto a Secretaria das Cidades e T.C.M., nos dias 04,05 e 06 de junho de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 04 de junho de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 434/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. JARDEL RODRIGUES DE MENEZES, Gerente da Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões junto a Caixa Econômica Federal e Empresa Sanebras, nos dias 13,14 e 15 de junho de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 13 de junho de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 435/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. WASHINGTON LUIS DE SOUSA COSTA, Gerente da Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões junto a Caixa Econômica Federal e Empresa Sanebras, nos dias 13,14 e 15 de junho de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 13 de junho de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

PORTARIA Nº 436/2012-SG - O SECRETÁRIO DA INFRAESTRUTURA,no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso o "VIII" Art. 5º da Lei Municipal nº 572 de 10 de Fevereiro de 2005, em consonância com o Art. 62 § 1º da Lei 038/92, c/c o Decreto nº 891 de 30 de novembro de 2006, RESOLVE: 1º - Designar ao Sr. FRANCISCO DE ASSIS PARENTE ALVES JUNIOR, Secretário Adjunto da Secretaria da Infraestrutura, para se deslocar à cidade de Fortaleza/Ce, a fim de participar de reuniões junto a Caixa Econômica Federal e DER, nos dias 18,19 e 20 de junho de 2012. 2º - Atribuir ao mesmo 02(duas) diárias e ½ (meia), totalizando no valor de R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais), para despesas de custeio. Cientifique-se e cumpra-se. Secretaria da Infraestrutura, em 18 de junho de 2012. RAIMUNDO IRISMAR DE AZEVEDO FILHO - Secretário da Infraestrutura.

SECRETARIA DA TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ATO Nº 11.105/2012-GP - O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 66, Inciso II da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Municipal Nº. 572 de 10 de fevereiro de 2005, RESOLVE: Exonerar a pedido, o Sr. FRANCISCO LEON TORRES DE SOUSA, na data de 31/08/2012, do cargo de Provimento em Comissão de Assistente Técnico DAS-03, lotado na

Secretaria da Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, deste Município. PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JÚNIOR, em 10 de setembro de 2012. JOSÉ CLODOVEU DE ARRUDA COELHO NETO - Prefeito Municipal - PEDRO AURÉLIO FERREIRA ARAGÃO - Secretário da Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.

SECRETARIA DA CIDADANIA E SEGURANÇA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 05 – 25/09/2012 – SCS - Dispõe sobre a convocação para a matrícula do Curso de Formação Profissional para o Cargo de Guarda Civil Municipal de Sobral. A Prefeitura Municipal de Sobral, por intermédio da Secretaria da Cidadania e Segurança do Município de Sobral, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital n° 02/2012 – SCS, publicado no Impresso Oficial do Município de Sobral n° 323, de 27 de janeiro de 2012, torna públicas as informações referentes à convocação dos candidatos, abaixo relacionados, para realizarem suas respectivas matrículas no Curso de Formação Profissional para o cargo de Guarda Civil Municipal de Sobral. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS: 1. O Curso de Formação Profissional constitui a 2ª etapa do concurso, fase única, de caráter classificatório e eliminatório e será realizado no período de 10 de outubro de 2012 à 10 de março de 2013, nas instalações da Coordenadoria Integrada de Operações de Segurança – CIOPS, localizada à Av. Dr. Guarani, Nº 590, Bairro Derby Clube, na cidade de Sobral. Na hipótese de haver mudanças referentes aos dias, hora e local de realização do curso, o candidato será devidamente informado, com antecedência, pela comissão organizadora do concurso. 2. A matrícula dos candidatos convocados para o Curso de Formação Profissional de Guarda Municipal de Sobral, equivalente a 2ª etapa do concurso, realizar-se-á no período de 01 a 05 de outubro de 2012, nos horários de 08h às 12h e de 14h às 18h, na Secretaria da Cidadania e Segurança do Município de Sobral, situada à Rua Cel. José Inácio, n° 820, Centro, Sobral-CE. 3. Se ao término do período de matrícula estabelecido no item anterior, algum candidato deixar de efetivar sua matrícula no Curso de Formação Profissional de Guarda Municipal de Sobral (CFPGMS), ficará, automaticamente, eliminado do concurso, podendo ser chamado, caso exista, o candidato subsequente na ordem de classificação obtida na primeira etapa do concurso. 4. O candidato, no ato da matrícula, deverá ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de até 35 (trinta e cinco) anos de idade completos, na época de investidura do referido Cargo. (Considera-se 35 anos de idade completos: 34 anos, 11 meses e 29 di5. No ato da matrícula, o candidato convocado deverá apresentar o original e cópia, para fins de autenticação, dos seguintes documentos: a) Certificado de conclusão de ensino médio (antigo 2.º grau) ou declaração de estar cursando nível superior ou certificado de conclusão de nível superior, emitidos e autenticados por instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida e/ou autorizada pelo Ministério da Educação; b) Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir, se possuir; c) Carteira de Identidade; d) CPF; e) Título de Eleitor; f) Comprovante de quitação com as obrigações militares (reservista), para os candidatos do sexo masculino; g) PIS/PASEP ou NIT; h) Carteira de Trabalho, se possuir; i) Comprovante de endereço atualizado; j) Dados bancários, se possuir; l) Certidão de Casamento, para os casados; m) RG e CPF do cônjuge ou companheiro (a); n) Certidão de nascimento dos filhos e RG e/ou CPF, se houver. 6. O candidato, regularmente matriculado no Curso de Formação Profissional de Guarda Municipal de Sobral, fará jus a uma bolsa-auxílio, no valor igual ao salário base da categoria de Guarda Municipal de 2ª Classe, atualmente correspondente a R$ 647,23 (seiscentos e quarenta e sete reais e vinte e três centavos). 7. Após a conclusão do curso de Formação Profissional de Guarda Municipal de Sobral, equivalente a 2ª etapa do Concurso, será divulgada a classificação final dos candidatos ao cargo de Guarda Civil Municipal de Sobral. 8. Encerrado o Curso de Formação Profissional de Guarda Municipal de Sobral, os candidatos aprovados estarão aptos a serem nomeados para o cargo de Guarda Civil Municipal, de 2ª Classe, observando-se a classificação final, definida conforme o item anterior. 9. Conforme item 7.2.6 do edital n° 02/2012, para as disciplinas de Treinamento Físico, Defesa Pessoal com utilização da Tonfa e Ordem Unida, todas de caráter prático, a metodologia de avaliação será aplicada da seguinte forma: 9. 1 - TREINAMENTO FÍSICO: I - CORRIDA DE 12 MINUTOS:

Corrida de 12 Minutos – MASCULINO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	1300 m	1200 m	10
1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	1300 m	20
2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	30
2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	40
2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	50
2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	60
2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	70
2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	80
2600 m	2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	90
2700 m	2600 m	2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	100

Corrida de 12 Minutos – FEMININO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	1300 m	1200 m	10
1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	1300 m	20
2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	1400 m	30
2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	1500 m	40
2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	1600 m	50
2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	1700 m	60
2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	1800 m	70
2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	1900 m	80
2600 m	2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	2000 m	90
2700 m	2600 m	2500 m	2400 m	2300 m	2200 m	2100 m	100

II - FLEXÃO NA BARRA E/OU BRAÇOS:

(Flexão na Barra e/ou Braços) MASCULINO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
03 barras	02 barras	01 barra	20 apoios	18 apoios	16 apoios	14 apoios	10
04 barras	03 barras	02 barras	01 barra	20 apoios	18 apoios	16 apoios	20
05 barras	04 barras	03 barras	02 barras	22 apoios	20 apoios	18 apoios	30
06 barras	05 barras	04 barras	03 barras	24 apoios	22 apoios	20 apoios	40
07 barras	06 barras	05 barras	04 barras	26 apoios	24 apoios	22 apoios	50
08 barras	07 barras	06 barras	05 barras	28 apoios	26 apoios	24 apoios	60
09 barras	08 barras	07 barras	06 barras	30 apoios	28 apoios	26 apoios	70
10 barras	09 barras	08 barras	07 barras	32 apoios	30 apoios	28 apoios	80
11 barras	10 barras	09 barras	08 barras	34 apoios	32 apoios	30 apoios	90
12 barras	11 barras	10 barras	09 barras	36 apoios	34 apoios	32 apoios	100

(Flexão de Braços) FEMININO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
16 Apoios	14 Apoios	10 Apoios	9 Apoios	8 Apoios	7 Apoios	6 Apoios	10
18 Apoios	16 Apoios	12 Apoios	10 Apoios	9 Apoios	8 Apoios	7 Apoios	20
20 Apoios	18 Apoios	14 Apoios	12 Apoios	10 Apoios	9 Apoios	8 Apoios	30
22 Apoios	20 Apoios	16 Apoios	14 Apoios	12 Apoios	10 Apoios	9 Apoios	40
24 Apoios	22 Apoios	18 Apoios	16 Apoios	14 Apoios	12 Apoios	10 Apoios	50
26 Apoios	24 Apoios	20 Apoios	18 Apoios	16 Apoios	14 Apoios	12 Apoios	60
28 Apoios	26 Apoios	22 Apoios	20 Apoios	18 Apoios	16 Apoios	14 Apoios	70
30 Apoios	28 Apoios	24 Apoios	22 Apoios	20 Apoios	18 Apoios	16 Apoios	80
32 Apoios	30 Apoios	26 Apoios	24 Apoios	22 Apoios	20 Apoios	18 Apoios	90
34 Apoios	32 Apoios	28 Apoios	26 Apoios	24 Apoios	22 Apoios	20 Apoios	100

III – ABDOMINAIS:

Abdominal no Tempo de 01 minuto - MASCULINO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
30	28	26	24	22	20	18	10
32	30	28	26	24	22	20	20
34	32	30	28	26	24	22	30
36	34	32	30	28	26	24	40
38	36	34	32	30	28	26	50
40	38	36	34	32	30	28	60
42	40	38	36	34	32	30	70
44	42	40	38	36	34	32	80
46	44	42	40	38	36	34	90
48	46	44	42	40	38	36	100

Abdominal no Tempo de 01 minuto - FEMININO

FAIXA ETÁRIA (EM ANOS)							
18 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	Acima de 50	Pontuação
26	24	22	20	18	16	14	10
28	26	24	22	20	18	16	20
30	28	26	24	22	20	18	30
32	30	28	26	24	22	20	40
34	32	30	28	26	24	22	50
36	34	32	30	28	26	24	60
38	36	34	32	30	28	26	70
40	38	36	34	32	30	28	80
42	40	38	36	34	32	30	90
44	42	40	38	36	34	32	100

OBS1.: A nota final será o resultado da média aritmética das notas das provas de corrida, abdominal e flexão na barra (masculino) ou apoio de frente (feminino); OBS2.: Os movimentos devem ser executados, conforme o detalhamento contido no anexo II do edital nº 02/2012, publicado no IMPRESSO OFICIAL DO MUNICIPIO, de 27 de janeiro de 2012 – ANO XV – Nº323 – 1º CADERNO. 9. 2 - DEFESA PESSOAL COM UTILIZAÇÃO DA TONFA:

CANDIDATO:		INSCRIÇÃO:	
ORD	MÉTODO	TÉCNICAS	NOTA
1	DEFESA PESSOAL	Pontos Vitais	
2		Amortecimento de Quedas	
3		Rolamento com Arma Curta e Longa	
4		Projeções	
5		Estrangulamentos	
6		Chave de Braço	
7		Torção de Punho	
8		Defesa de Soco no Rosto	
9		Defesa de Chute	
10		Defesa de Agarrões	
11		Defesa Contra Estrangulamento	
12		Posição das Algemas	
13		Defesa Contra Agressão a Faca	
14		Defesa Contra Ataque de Bastão	
15	TONFA	Zonas de Ataques	
16		Tipos de Saques	
17		Posturas	
18		Tipos de Giros	
19		Empunhaduras	
20		Imobilização com a Tonfa	
NOTA FINAL:			

OBS1.: Os itens em questão serão avaliados com notas que variam de zero a dez, levando-se em consideração a correta execução das técnicas e o comprometimento do candidato; OBS2.: Nenhum item poderá deixar de ser avaliado; OBS3.: A nota final do candidato será o resultado da média aritmética das técnicas avaliadas. 9. 3 - AVALIAÇÃO PRÁTICA DE ORDEM UNIDA:

ORDEM	NOME	ITENS A SEREM AVALIADOS										
		POSIÇÕES, PASSOS, MARCHAS E VOLTAS	VOZ DE COMANDO									
		CONHECIMENTO	MORAL	DISCIPLINA	ESPÍRITO DE CORPO	EXECUÇÃO DO MOVIMENTO	POSTURA	ENERGIA	CLAREZA	ENERGIA	INTENSIDADE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
NOTA FINAL:												

OBS1.: Os itens serão avaliados de acordo com as seguintes especificações: a) Conhecimento: Avalia o domínio da matéria; b) Moral: Avalia a superação das dificuldades e a determinação em atender aos comandos, apesar da necessidade de esforço físico; c) Disciplina: Avalia a presteza e a atenção com que o candidato obedece aos comandos; d) Espírito de corpo: Avalia a apresentação coletiva e uniforme na prática de exercícios que exigem execução coletiva; e) Execução do movimento: Avalia a perfeição da execução do movimento; f) Postura: Avalia a desenvoltura, a atitude e a marcialidade do candidato; g) Energia: Avalia a vivacidade do candidato; h) Clareza: Avalia a compreensibilidade da voz de comando; i) Energia (voz de comando): Avalia a vivacidade da voz de comando; j) Intensidade: Avalia a proporcionalidade da voz de comando em relação ao tamanho do efetivo. OBS2.: O itens em questão serão avaliados com notas que variam de zero a dez; OBS3.: Nenhum item poderá deixar de ser avaliado; OBS4.: A nota final será obtida através da média aritmética dos itens avaliados. 10. O Regulamento Disciplinar do Curso será disponibilizado para os candidatos no primeiro dia de aula. 11. Os candidatos, abaixo relacionados, deverão comparecer na data, local e hora discriminados no item 2, portando cópias e originais de documentos constantes no item 5 deste edital.

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
627	FRANCISCO DE ASSIS CARNEIRO COSTA	1º
1686	THAMIRES OLIVEIRA	2º
1668	SYMARA NAYANNE SOARES SOUZA	3º
1269	LUIS CARLOS DA SILVA FERREIRA	4º
172	ANTONIO GONCALVES SOARES	5º
755	FRANCISCO KLEBER SOUSA BEZERRA	6º
563	FRANCISCO ALCIDES MARTINS JUNIOR	7º
1184	JOSIMAR SILVA DE SOUSA	8º
304	CARLOS WASHINGTON NUNES DA SILVA	9º
206	ANTONIO ROBSON DE SOUSA MORAES	10º
1007	JOAO CARLOS DE SOUZA BEZERRA	11º
1078	JOSE AUGUSTO DE CASTRO NETO	12º
177	ANTONIO ITALO RODRIGUES BEZERRA	13º
1311	MARCELINO FERREIRA LIMA	14º
651	FRANCISCO DOUGLAS DE SOUSA FIGUEREDO	15º
752	FRANCISCO KELTON MELO BEZERRA	16º
416	EDILSON MIKE FREIRE ARAUJO	17º
658	FRANCISCO EDUARDO DA COSTA RODRIGUES	18º
693	FRANCISCO GLEYSON PAULO	19º
24	ALDANIA GOMES DE OLIVEIRA	20º
1	ABILIO ARRUDA SOUSA	21º
1534	RAFAEL VICENTE PAIVA	22º
1763	WLANDHER MAGSON BARROS BEZERRA	23º
934	ISAAC CARNEIRO DE LIMA	24º
1762	WISLEY MENEZES DE PAIVA	25º
1653	SILAS RODRIGUES ARAGAO	26º
1491	PAULO HENRIQUE PARENTE SOUSA	27º
581	FRANCISCO ARAUJO DE PAULA JUNIOR	28º
344	CRISTOVAO JUNIOR LIMA PEREIRA	29º
1449	NATANAEL MOREIRA DE ARAUJO	30º
116	ANTONIA JACILENE SILVA DE MARIA	31º
1090	JOSE DAVID BEZERRA SOUZA	32º
1603	ROMARIO VICENTE PAIVA	33º
775	FRANCISCO MACIEL BARBOSA VIEIRA	34º
1216	LAILA MARQUES DE OLIVEIRA	35º
1131	JOSE MARCONDES MENDES FILHO	36º
1113	JOSE ISRAEL RODRIGUES VASCONCELOS FILHO	37º
1177	JOSE YAGO DE LIMA CAVALCANTE	38º
1637	SAMUEL LOPES RIBEIRO	39º
1510	PEDRO ARAGAO ALMEIDA FILHO	40º
927	IAGARO LUAN DA SILVA	41º
261	BRUNO RODRIGUES MOREIRA	42º
209	ANTONIO ROSIEL DE VASCONCELOS SOUZA	43º
1645	SAULO LINEKER VASCONCELOS ARRUDA	44º
1125	JOSE LAURICELIO BATISTA DE ARAUJO	45º

Publique-se. Sobral, 25 de setembro de 2012. Jorge Vasconcelos Trindade - Secretário da Cidadania e Segurança do Município de Sobral.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral, nomeada através da Portaria nº 097/2012 – PGM, comunica o resultado da Adesão à Ata de Registro de Preços vinculada ao Pregão Eletrônico SRP nº 20.003/2011 da Secretaria de Ciências e Tecnologia do Governo Municipal de Caucaia-CE, formalizada através do Processo nº 0481412/2012. A adesão tem como objeto a Seleção de Empresa para o registro de preços dos serviços de internet dedicada (Backbone) para a ampliação do Projeto Internet Grátis, de interesse da Secretaria da Gestão do Municipio de Sobral no valor global de R$ 336.000,00(Trezentos e trinta e seis mil reais) junto a INFOWAY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME vencedora do Processo Licitatório. Os recursos que garantem esta aquisição correrão por conta da Dotaçao Orçamentária sob o nº 0501.04.122.0407.2003.33903900 –

Serviços de Terceiros Pessoa Juridica do Programa de Manutenção Administrativa da Secretaria da Gestão. Sobral – Ceará, 07 de agosto de 2012. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA – SECRETÁRIO DA GESTÃO.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pelo Secretário da Gestão, o Sr. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA. CONTRATADA: INFOWAY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME representada pela Sr.ª ANA STELLA DE OLIVEIRA COSTA. OBJETO: Seleção de Empresa para o registro de preços dos serviços de internet dedicada (Backbone) para a ampliação do Projeto Internet Grátis, de interesse da Secretaria da Gestão do Municipio de Sobral. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 20.003/2011. VALOR: R$ 366.000,00(Trezentos e sessenta e seis mil reais). PRAZO DE EXECUÇÃO:12 meses. DATA: 07 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: PRINCESA TRANSPORTES LTDA-ME representada pelo Sr. FRACISCO ALEUDINEY MONTE CUNHA. OBJETO: Serviços de fretamento de veículo para coleta de resíduos sólidos relativos ao combate a dengue no municipio de Sobral, MODALIDADE: Dispensa nº 6200701/2012. VALOR: R$ 47.880,00(Quarenta e sete mil oitocentos e oitenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 29 de agosto de 2012.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral, nomeada através da portaria nº 097/2012 - PGM, comunica o resultado da Dispensa nº 6200701/2012, cujo objeto trata-se dos Serviços de fretamento de veículo para coleta de resíduos sólidos relativos ao combate a dengue no municipio de Sobral, tendo como vencedora, a empresa, PRINCESA TRANSPORTES LTDA-ME com o valor global de R$ 47.880,00 (Quarenta e sete mil oitocentos e oitenta reais), adjudicado e homologado em 29/08/2012. SECRETARIA DA SAÚDE E AÇÃO SOCIAL – Comissão de Licitações. Sobral - Ceará, 25 de setembro de 2012. Verônica Mont' Alverne Guimarães- PRESIDENTE.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: PROHOSPITAL COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES HOLANDA LTDA representada pelo Sr. JOSÉ RUFINO DA SILVA NETO. OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para aquisição de Órtese e Prótese para pacientes portadores de deficiência motora, residentes na sede e distrito de Sobral, atendidos pelo Serviço de Apoio ao Cidadão – SACS, destinados a Secretaria da Saúde e Ação Social do Município de Sobral(Lotes 05 e 15). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 134/2012. VALOR: R$ 32.098,80(Trinta e dois mil noventa e oito reais e oitenta centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 22 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: ORTOARTE LTDA-ME representada pelo Sr. HÉLIO MARQUES FERREIRA JUNIOR. OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para aquisição de Órtese e Prótese para pacientes portadores de deficiência motora, residentes na sede e distrito de Sobral, atendidos pelo Serviço de Apoio ao Cidadão – SACS, destinados a Secretaria da Saúde e Ação Social do Município de Sobral(Lote 07). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 134/2012. VALOR: R$ 47.840,00(Quarenta e sete mil oitocentos e quarenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 22 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: SOGRÁFICA SOBRAL GRÁFICA LTDA representada pelo Sr. HELIO BRITO DE SOUSA. OBJETO: Confecção de impressos gráficos para atender as necessidades das unidades básicas do Municipio de Sobral (LOTE 03). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 131/2012. VALOR: R$ 12.500,00(Doze mil e quinhentos reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 06 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: MB5 CÓPIAS E IMPRESSOS LTDA-ME representada pela Sr.ª GEISA MARTINS BRITO. OBJETO: Confecção de impressos gráficos para atender as necessidades das unidades básicas do Municipio de Sobral (LOTES 01,02,04,06,07 E 08). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 131/2012. VALOR: R$ 74.548,39(Setenta e quatro mil quinhentos e quarenta e oito reais e trinta e nove centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 06 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: GRÁFICA EDITORA RONDA LTDA representada pela Sr.ª MARIA IVONEIDE ALMEIDA LÁZARO. OBJETO: Confecção de impressos gráficos para atender as necessidades das unidades básicas do Municipio de Sobral (LOTE 11). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 131/2012. VALOR: R$ 5.900,00(Cinco mil e novecentos reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 06 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: MOTOGRÁFICA E COMERCIO DE PAPÉIS LTDA representada pelo Sr. IVANILDO ALEXANDRE DE ALMEIDA. OBJETO: Confecção de impressos gráficos para atender as necessidades das unidades básicas do Municipio de Sobral (LOTES 10 e 12). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 131/2012. VALOR: R$ 5.700,00(Cinco mil e setecentos reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 06 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: A & C ROCHA SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA representada pelo Sr. CESAR CALS FERREIRA DA ROCHA. OBJETO: Confecção de impressos gráficos para atender as necessidades das unidades básicas do Municipio de Sobral (LOTE 05). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 131/2012. VALOR: R$ 10.700,00(Dez mil e setecentos reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 06 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: FORTALMED EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA representada pelo Sr. ARMANDO BARBOSA DO CARMO JUNIOR. OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AOS CENTROS DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO MUNCIPIO DE SOBRAL. MODALIDADE: Pregão Presencial nº 021/2012. VALOR: R$ 314.999,98(Trezentos e quatorze mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 01(um) ano. DATA: 04 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária da Saúde e Ação Social, a Sr.ª MÔNICA SOUZA LIMA. CONTRATADA: NISSAN DO BRASIL AUTOMÓVEIS LTDA representada pela Sr.ª LENITA MARCELINO DA SILVA PRESTES. OBJETO: Aquisição de um Veículo Tipo Minivan com Capacidade para 06 passageiros, incluindo o motorista. MODALIDADE: Pregão Presencial nº 114/2012. VALOR: R$ 50.000,00(Cinquenta mil reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 14 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: ANTONIO JOSÉ FROTA DE ARAÚJO representado por si mesmo. OBJETO: Serviços de Locação de veículos tipo Caminhão e Ônibus, com motorista, combustível, peças, pneus, emplacamento e outros encargos necessários a execução dos serviços por conta do contratado,destinado a prestar serviços de Limpeza Urbana: limpeza de ponto de lixo, limpeza de terreno baldio , ao transporte regular dos garis, ao Transporte dos Materiais de Construção dos Projetos Habitacionais, à serviço do Banco de Mudas na sede e coleta do lixo nos distritos do Município de Sobral, da Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (LOTE 06). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 062/2012. VALOR: R$ 69.250,00(Sessenta e nove mil duzentos e cinquenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 31 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: MANOEL EDVANDRO BASTOS MADEIRA representado por si mesmo. OBJETO: Serviços de Locação de veículos tipo Caminhão e Ônibus, com motorista, combustível, peças, pneus, emplacamento e outros encargos necessários a execução dos serviços por conta do contratado,destinado a prestar serviços de Limpeza Urbana: limpeza de ponto de lixo, limpeza de terreno baldio , ao transporte regular dos garis, ao Transporte dos Materiais de Construção dos Projetos Habitacionais, à serviço do Banco de Mudas na sede e coleta do lixo nos distritos do Município de Sobral, da Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (LOTE 17). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 062/2012. VALOR: R$ 37.522,44(Trinta e sete mil quinhentos e vinte e dois reais e quarenta e quatro centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 31 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: FRANCISCO LOPES MARTINS representado por si mesmo. OBJETO: Serviços de Locação de veículos tipo Caminhão e Ônibus, com motorista, combustível, peças, pneus, emplacamento e outros encargos necessários a execução dos serviços por conta do contratado,destinado a prestar serviços de Limpeza Urbana: limpeza de ponto de lixo, limpeza de terreno baldio , ao transporte regular dos garis, ao Transporte dos Materiais de Construção dos Projetos Habitacionais, à serviço do Banco de Mudas na sede e coleta do lixo nos distritos do Município de Sobral, da Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (LOTE 19). MODALIDADE: Pregão Presencial nº 062/2012. VALOR: R$ 42.116,76(Quarenta e dois mil cento e dezesseis reais e setenta e seis centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 31 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: SOBRAL LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA, representado pelo Sr. ANTONIO DISRAELI AZEVEDO PONTE.. OBJETO: Serviços de Locação de veículos tipo passeio, incluso peças, pneus, emplacamento e outos encargos necessários, destinado a pestar os serviços na AMMA – Autarquia Municipal do Meio Ambiente do Municipio de Sobral. MODALIDADE: Pregão Presencial nº 147/2012. VALOR: R$ 50.348,95(Ciquenta mil trezentos e quarenta e oito reais e noventa e cinco centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 03 de setembro de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: COJAK INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTADORA, EXPORTADORA E SERVIÇOS LTDA representado pelo Sr. ÁLVARO SANGUESA WEYNE. OBJETO: Aquisição de veículo tipo Mini Carregadeira destinado à Limpeza Pública da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Sobral. MODALIDADE: Pregão Presencial nº 160/2012. VALOR: R$ 80.500,00(Oitenta mil e quinhentos reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 12 de setembro de 2012.

EXTRATO DE ADITIVO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pela Secretária do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente a Sr.ª MARIA JURACI NEVES DUARTE. CONTRATADA: LOTIL CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA representada pelo Sr. PAULO BENICIO ABREU DE OLIVEIRA. OBJETO: Prorrogar o prazo por mais 05(cinco) meses para os Execução de Obra de Construção da Urbanização da Margem Direita do Rio Acaraú, bairro Dom Expedito no Municipio de Sobral. MODALIDADE: Concorrência Pública nº 3200501/2008. DATA: 31 de agosto de 2012.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL, representada pelo Secretário da Gestão o Sr. JOSÉ ANASTÁCIO DE LIMA. CONTRATADA: FRANCISCO DE ASSIS RIOS REPARAÇÃO-ME representado pelo Sr. FRANCISCO DE ASSIS RIOS. OBJETO: Serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica dos aparelhos de ar condicionado, split e central instalados nos edifícios da Prefeitura Municipal de Sobral, para a Secretaria da Gestão. MODALIDADE: Pregão Presencial nº 156/2012. VALOR: R$ 75.000,00(Setenta e cinco mil reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 12(doze) meses. DATA: 12 de setembro de 2012.

EXTRATO DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 181/2012. Aviso de Licitação – Comissão Permanente de Licitação. Data de Abertura: 10/10/2012, às 14h30min. OBJETO: Aquisição de material de expediente, para a Ação Social. Valor do Edital: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: www.sobral.ce.gov.br, (Portal do Cidadão, selecione o serviço: Licitações em Andamento) e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1157 e 1254, Sobral-CE., 25/09/2012. A Pregoeira – Francisca Jocicleide Sales de Lima Henderson.

EXTRATO DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 188/2012 – Aviso de Licitação – Comissão Permanente de Licitação. Data de Abertura: 05/10/2012, às 9h. OBJETO Contratação de empresa especializada na locação de veículo(s) para prestação de serviços de transporte de resíduos sólidos provenientes das unidades de saúde de Município de Sobral, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I deste Edital. Valor do Edital: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: www.sobral.ce.gov.br (Portal do Cidadão, selecione o serviço: Licitações em Andamento) e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1157 e 1254. Sobral-CE, 25/09/2012. A Pregoeira – Silvana Maria Paiva Carneiro.

EXTRATO DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 190/2012. Aviso de Licitação – Comissão Permanente de Licitação. Data de Abertura: 05/10/2012, às 14h30min. OBJETO: Serviços de produção e realização do Projeto Natal 2012 – Grande Desfile Natalino, destinado a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Município de Sobral. Valor do Edital: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: www.sobral.ce.gov.br, (Portal do Cidadão, selecione o serviço: Licitações em Andamento) e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1157 e 1254, Sobral-CE., 25/09/2012. A Pregoeira – Francisca Jocicleide Sales de Lima Henderson.

AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO - A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral, por intermédio da Pregoeira e membros da equipe de apoio designados, conforme o caso, pela Portaria N° 098/2012, comunica o resultado do Pregão Presencial nº 148/2012, cujo objeto é – Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Aparelhos Ortopédicos/Ortodônticos, para a Secretaria da Saúde e Ação Social, do município de Sobral , conforme especificações e quantitativos contido no anexo 01, parte integrante do Edital, tendo como vencedora do LOTE 01 a empresa FABIANA APARECIDA DA SILVA BEZERRA, no valor total de R$65.775,00 (sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e cinco reais), homologado em 21/09/2012. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – Central de Licitações. Sobral - Ceará, 25 de setembro de 2012. Priscilla Mota Macedo- PREGOEIRA.

EXTRATO DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL– EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2012 (REPUBLICADO) – Aviso de Licitação – Comissão Permanente de Licitação. Data de Abertura: 09/10/2012, às 14h30min. OBJETO: Aquisição Veículo tipo Caminhão, para a Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, do Município de Sobral. Valor do Edital: Gratuito. INFORMAÇÕES: Site: www.sobral.ce.gov.br, (Portal do Cidadão, selecione o serviço: Licitações em Andamento) e à Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º andar. Fone: (88) 3677-1157 e 1254, Sobral - CE., 25/09/2012. A Pregoeira – Priscilla Mota Macedo. ■